TRAJECTOIRE 360

FACILITATION

ACCOMPAGNER UNE EQUIPE

Définition de la facilitation

La **facilitation** est une posture et un ensemble de techniques d'intelligence collective visant à guider une équipe dans la résolution de difficultés ou sur le lancement d'un projet, en créant un cadre sécurisant et en stimulant l'échange. Elle favorise la participation de chacun et l'écoute active et permet de stimuler la créativité.

Le groupe nourrit la réflexion en apportant les expériences, idées, réflexions de chacun/chacune et du collectif. L'implication du collectif est indispensable à la réussite de la facilitation; il est le cœur du processus.

La facilitatrice est neutre et bienveillante, elle maintient le cadre, régule les échanges et par l'intermédiaire d'outils adaptés elle aide à la clarification des enjeux, à la levée des blocages et à l'émergence d'idées innovantes ou de décisions partagées.

L'objectif de la facilitation est d'autonomiser le groupe, en renforçant la confiance, la créativité et la responsabilité collective face aux défis rencontrés. Elle permet de souder l'équipe autour du projet ou de la problématique, et ainsi elle la rend plus forte, plus autonome, plus responsable!

La Facilitation s'appuie sur un projet ou une problématique.

Ses champs d'intervention sont généralement:

- Le diagnostic d'une situation, d'un processus… afin d'identifier les éventuelles problématiques
- L'émergence de solutions, d'idées
- La prise de décision et le tri des solutions identifiées
- La définition du plan d'action, du pilotage, de la mise en œuvre.

Objectifs opérationnels

(à définir avec vous en fonction de l'état d'avancement de votre démarche)

- ☐ S'approprier le sujet et ses enjeux
- ☐ Mettre en lumière les valeurs de l'organisation
- ☐ Valoriser les actions déjà existantes dans l'entreprise
- ☐ Générer des pistes d'amélioration

Techniques clés pour réussir la facilitation

- ☐ une implication forte des participants
- ☐ des activités en mode collaboration
- ☐ l'écoute active et l'empathie
- ☐ la responsabilité de tous
- ☐ un cadre clair, partagé et tenu
- ☐ des techniques de visualisation
- ☐ un environnement bienveillant

Mise en œuvre de la facilitation

- ☐ Evaluation de vos **besoins** et de vos **objectifs** ;
- ☐ **Organisation et animation d'ateliers** pour identifier les problématiques, recueillir les idées, prioriser… avec les membres de l'équipe. Selon vos objectifs, ils peuvent se dérouler sur **une ou plusieurs journées**. Il est intéressant de réunir des services différents de l'entreprise. Cela peut aussi être un rendez-vous régulier; exemple: tous les 1ers lundis de chaque mois…
- ☐ **Réalisation de feedbacks** des participants sur leur vécu, les résultats de la démarche, ce qui a bien fonctionné, les pistes d'amélioration….

Les sujets de facilitation sont vastes et très divers

voici quelques exemples de thématiques:

- ☐ Efficience des réunions
- ☐ Mise en œuvre d'une nouvelle stratégie
- ☐ Définition de valeurs communes
- ☐ Amélioration des process internes
- ☐ Brainstorming pour générer de nouvelles idées
- ☐ Mise en place d'une politique RSE
- ☐ ….. etc.

Contactez moi pour discuter de votre projet ou votre besoin

accueil@trajectoire360.fr
06 89 89 83 10

Laetitia BRUSAUD